

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СШ № 128
От 30.08.2024 года № 128
Директор МОУ СШ № 128
_____ (Харина Е.В.)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 128
протокол от 30.08.2024 г. № 1
председатель педагогического совета
_____ (Харина Е.В.)

ПОЛОЖЕНИЕ

30 августа 2024 год
г. Волгоград № _____

об официальных госпабликах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, порядок размещения информации и функционирования официальных госпабликов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 128 Дзержинского района г. Волгограда» (далее – МОУ СШ №128) в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее – официальные госпаблики).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Распоряжением Правительства РФ №2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов;
- Постановлением Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги».

1.3. Официальные госпаблики служат для размещения актуальной информации о деятельности образовательного учреждения.

1.4. Размещаемые информационные материалы имеют иллюстративный и справочный характер.

1.5. Адрес официального госпаблика в социальной сети «ВКонтакте»:
<https://vk.com/ournative128>

Адрес официального госпаблика в социальной сети «Одноклассники»:
<https://m.ok.ru/dk?st.cmd=altGroupMain&st.groupId=70000001275661&prevCmd=userAltGroups&tkn=2733&aid=groupOwnShowcase>

1.6. Право доступа ко всем информационным материалам, размещенным на страницах официальных госпабликов, имеют все участники/подписчики после предварительной регистрации в группе.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на официальных госпабликах МОУ СШ № 128, обязательным условием является публикация ссылки на группу в социальной сети «ВКонтакте» или социальной сети «Одноклассники».

1.8. Ответственные за ведение официальных госпабликов в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» назначаются приказом руководителя МОУ СШ № 128 из числа сотрудников.

2. Цель, задачи госпабликов

2.1. Целью создания официальных госпабликов является обеспечение открытости и освещение деятельности МОУ СШ № 128 через социальные сети «ВКонтакте» и «Одноклассники» в сети «Интернет».

2.2. Задачи госпабликов:

- оперативное доведение информации о функционировании образовательной организации и другого общественно-важного контента.
- создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, коллегами-педагогами.
- мониторинг проблемных вопросов.

3. Требования к оформлению и размещаемому контенту

3.1. Оформление официального госпаблика должно включать: Госметку («Госорганизация»), краткое название, обложку, аватарку, описание учреждения, адрес, режим работы, адрес официального сайта, контакты.

3.2. В официальном госпаблике необходимо размещать не менее двух публикаций в неделю о деятельности образовательной организации или другой общественно-значимой информации.

3.3. При ведении аккаунтов используется разнообразный контент: тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, прямые трансляции, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризм и сложные текстовые конструкции.

3.5. Для структурирования содержимого необходимо сформировать актуальное меню официального госпаблика, которое обязательно должно содержать виджеты ПОС «Сообщить о проблеме» и «Высказать мнение» и другую наиболее важную информацию.

3.6. Модерация сообщений и комментариев пользователей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, этических норм и правил. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, нецензурную лексику и оскорбительные высказывания.

3.7. К размещению запрещены информационные материалы:

- порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- содержащие жаргонную лексику и ее производные – нецензурную брань, мат, сквернословие и т.п.;
- состоящие из малосодержательных и нетематических сообщений, не несущие смысловой нагрузки и затрудняющие нормальное общение участников госпаблика (флуд);
- содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- включающие любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- пропагандирующие преступную деятельность или содержащие советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- содержащие информацию ограниченного доступа, включая государственную, коммерческую тайну, информацию о частной жизни третьих лиц;
- содержащие информацию, которая потенциально может привести к совершению противоправных действий путем введения участников госпаблика в заблуждение или злоупотребления их доверием;
- содержащие спам, ссылки на вирусы, сервисы массовой рассылки сообщений и заработка в сети «Интернет»;
- нарушающие права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации.

4. Функции ответственных за администрирование официального госпаблика

4.1. Ответственный за ведение официального госпаблика, имеет роль администратора.

4.2. Из числа сотрудников допускается дополнительно назначать несколько администраторов госпаблика.

4.3. Функции администратора официального госпаблика:

- управляет структурой официальной страницы госпаблика, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы, видео, статьи, клипы; сюжеты, репортажи;
- обеспечивает технический доступ участников к официальному госпаблику;
- осуществляет мониторинг информации, размещаемой на страницах официального госпаблика;

- оперативно доводит до сведения администрации школы содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения и полученных средствами техподдержки;
- имеет право в экстренных случаях приостановить работу официального госпаблика (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- обеспечивает безопасность аккаунта образовательной организации в социальной сети — принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа: учет логина и пароля, обеспечение двухфакторной аутентификации в аккаунте и др.;
- предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;
- отслеживает предложенный пользователями контент и подготавливает его к публикации или отказывает в публикации;
- производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- контролирует содержимое опубликованных материалов;
- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- обеспечивает публикацию материалов не реже двух раз в неделю;
- осуществляет удаление сообщений в случаях, если они не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, в том числе по просьбе участников.

5. Права и обязанности участников официальных госпабликов

5.1. Права участников:

- просматривать информацию;
- читать разделы официальной страницы госпабликов и скачивать прикрепленные файлы;
- использовать все доступные ресурсы, предлагать для размещения собственную информацию;
- создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- участвовать в опросах (при их наличии).

5.2. Обязанности участников: не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, оскорбления, унижение чести и достоинства других участников госпаблика или третьих лиц, клевету, информацию, противоречащую законам РФ.

5.3. Подписка на официальный госпаблик и использование любых его ресурсов означает согласие с правами и обязанностями участников, указанными в п.5.1., 5.2. настоящего Положения.

5.4. Комментарии участника официального госпаблика, допустившего нарушения требований пункта 5.2. настоящего Положения, могут быть удалены администратором.

5.5. Участник, допустивший нарушения требований п.5.2. настоящего Положения неоднократно (2 и более раз), может быть внесен администратором в черный список. Его доступ к официальному госпаблику может быть заблокирован