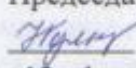


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ № 128  
от 13.02.2015г. № 35

Директор школы  
(Харина Е.В.)



Утверждено  
на Совете Школы  
протокол от 13.02.2015 № 5  
Председатель Совета Школы  
 /Н.А.Гулюватая/  
«13» февраля 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«13» февраля 2015г. № 04-15-98

Волгоград

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка»,  
организованном на базе МОУ СШ № 128

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка», организованным на базе муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 128).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МОУ СШ № 128, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

1.3. Оздоровительный лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка», организованный на базе МОУ СШ № 128 (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами лагеря являются:

- создание условий для укрепления здоровья детей и подростков;
- развитие их гигиенической и физической культуры;
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

### 3. Организация и управление. Кадры и условия труда работников.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МОУ СШ № 128.

3.2. Лагерь открывается приказом директора МОУ СШ № 128 на основании приказа Дзержинского Территориального управления Департамента образования администрации Волгограда (далее – ТУ ДОАВ) "Об организации летнего отдыха учащихся общеобразовательных учреждений Дзержинского района".

3.3. В лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6,5 до 15 лет по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Сроки проведения и длительность смен лагеря определяются Дзержинским ТУ ДОАВ.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для учащихся и воспитанников I–IV классов, для учащихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в социально опасном положении.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ОУ.

3.9. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.11. Питание (2, 3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный из числа педагогических работников образовательного учреждения приказом руководителя ОУ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.13. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности.
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности, доводит полученную информацию до руководителя ОУ.

3.14. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- организацию питания воспитанников;
- учет посещения воспитанников в лагере;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
- сохранность имущества и инвентаря;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

3.15 На штатные педагогические должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.16. Численность воспитателей в штатном расписании устанавливается из расчета 2 ставки при наполняемости отрядов в лагере 20 - 25 человек.

3.17. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.18. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и Правил пожарной безопасности.

3.19. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления лагерем.

3.20. В состав лагеря входят профильные отряды:

- «Улыбка» - отряды оздоровительного отдыха ( для воспитанников 6,5 - 10 лет)
- «Зеленая волна» - профильный отряд экологической направленности ( для воспитанников 11-14 лет)
- «Светофор» - профильный отряд по профилактике правил дорожного движения
- «Пиксель» - профильный отряд по изучению ИКТ ( для воспитанников 11-15 лет)
- «Патриот» - профильный отряд патриотической направленности (на базе школьного музея боевой славы ( для воспитанников 11-15 лет)
- «English-team» - профильный отряд лингвистической направленности для воспитанников 11-15 лет.
- «Надежда» - профильный отряд, реализующий социально-значимые для школы проекты ( для воспитанников 13-15 лет)

3.21. Ежегодно, состав профильных отрядов может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от потребностей школы и самих учащихся.

3.22. По окончании смены лагеря проводится итоговое педагогическое совещание. Документация, связанная с организацией работы лагеря, сдается до 1 сентября текущего года на хранение заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья.

## 6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета города Волгограда;
- внебюджетные средства;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Дзержинского ТУ ДОАВ и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной смете.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

6.5. Средства, полученные за счет родительской платы за содержание детей в лагерях, используются на проведение мероприятий для детей и подростков, отдыхающих в лагере, а также на частичное погашение расходов на питание и транспорт.

6.6. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня проведения предполагаемого мероприятия.

## 7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Составила: зам. директора по ВР Л.А.Метелкина