

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 128
от 09.02.2015г. № 31

Директор школы: Е. В. Харина

09.02.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«09» февраля 2015г. № 04-07-39
Волгоград

о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости, социальной защиты обучающихся, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Сотрудники социально-психологической службы ежегодно назначаются приказом школы, которыми могут быть социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, медицинский работник школы, педагоги школы, инспектор ПДН.

1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации. Предназначена для социально-психологической поддержки административных и педагогических работников.

1.5. Социально-психологическая служба работает по отдельному плану, утвержденному руководителем учреждения.

2. Направления работы

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, их родителей, педагогов.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка, их родителей (законных представителей), педагогов.

2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.

2.5. Социально-диагностическое Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3. Обязанности сотрудников социально - психологической службы.

3.1. Участвовать в работе школьных методических объединениях, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

3.2. Представлять отчет в конце учебного года о результатах проводимой работы администрации школы.

3.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

3.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

3.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 3.6. данного раздела Положения.

3.7. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

3. 8. .Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4. Права сотрудников социально - психологической службы.

4.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединениях педагогов, семинарах, медико-психолого-педагогических консилиумах, и т.д.

4.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по плану, запросу родителей и законных представителей и по запросу вышестоящих органов.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

4.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

4.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса.

4.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Составитель : социальный педагог Ковалева А.В.