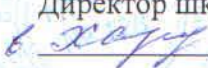
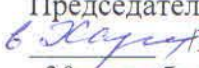


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 128
от 30.12.2016г. №368

Директор школы
 (Харина Е.В.)

Утверждено
на Педагогическом Совете
протокол от 30.12.2016 № 9
Председатель Педагогического Совета
 Е.В.Харина/
«30» декабря 2016 г.

ПРАВИЛА

«30» декабря 2016г. № 01 – 14 - 336

г. Волгоград

приема, перевода и отчисления учащихся МОУ СШ № 128

1. Общие положения

Настоящее Положение «Правила приема, перевода и отчисления учащихся МОУ СШ № 128» (далее - Положение) регламентирует порядок приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда» (далее - Школа).

- 1.1. Прием граждан в Школу осуществляется для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящее Положение «Правила приема, перевода и отчисления учащихся МОУ СШ № 128» разработано на основе:
 - Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-01 (с изменениями и дополнениями);
 - «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1 (с изменениями и дополнениями);
 - «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32)
 - Постановления администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территории городского округа город-герой Волгоград» (с изменениями и дополнениями);
 - Устава Школы.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

2. Правила приема учащихся

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящими правилами.

1.2. Настоящие правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Дзержинское территориальное управление.

2.5. Ограничение прав граждан на обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

2.8. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; п.28,29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

2.9. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.11. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.

2.12. При приеме граждан в Школу администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае поступления в школу учащихся, не имеющих документов, об уровне их общего образования, в том числе из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также детей, прибывших из стран ближнего зарубежья, в школе создаются комиссии из педагогических работников для установления уровня и качества освоения ими образовательных программ по предметам учебного плана школы. На основании заключения этих комиссий директор школы издает приказ о зачислении учащихся в соответствующие классы.

2. Правила приема учащихся на уровень начального общего образования

2.1. Администрация Школы с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей закона от 25.06.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 3.7. Директор Школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.
- 3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело ребенка, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 3.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.
- 3.15. Приказ о зачислении детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет издается по истечении 7 дней после заседания комиссии по рассмотрению заявлений по приему в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет.
- 3.16. Приказы размещаются на сайте и информационном стенде Школы в день их издания.
- 3.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 3.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения, уставом Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Правилами приема в школу фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.20. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.21. Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школе, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Правила приема учащихся на уровень основного общего образования

4.1. На ступень основного общего образования в 5-е классы Школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования Школы, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

4.2. При приеме на ступень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело ребенка, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Правила приема учащихся на уровень среднего общего образования

5.1. На ступень среднего общего образования в 10-е классы Школы зачисляются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Школы, что подтверждается документом государственного образца.

5.2. При наличии свободных мест в 10-е классы Школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в данной Школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

5.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы профильного обучения Школы осуществляется в соответствии с Положением о классах профильного обучения.

5.4. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

6. Правила и основания перевода

6.1. Перевод учащихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

6.2. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора Школы.

6.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, который оформляется приказом директора Школы о переводе учащихся в следующий класс.

6.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7. Правила и основания отчисления учащегося

7.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 7.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении учащегося.
- 7.3. При отчислении учащегося в связи с переходом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют справку - подтверждение из образовательного учреждения, куда будет зачислен учащийся для продолжения обучения.
- 7.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 7.5. На основании заявления родителей (законных представителей), справки - подтверждения и приказа директора Школы выдается личное дело учащегося, табель успеваемости в случае выбытия по завершению учебного года, справка с выпиской текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.
- 7.6. Сведения об отчислении учащегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу.

8. Правила отчисления несовершеннолетнего учащегося из Школы как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки

- 8.1. Отчисление учащегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 8.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся Школы, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- 8.3. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 8.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 8.5. Школа обязана проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 8.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.
- 8.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося Школы как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 8.8. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 8.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из Школы как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся:
 - по образовательным программам начального общего образования;

— с ограниченными возможностями здоровья.

8.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из Школы как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул.

8.11. Порядок применения к учащимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.