

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 128 Дзержинского р-на Волгограда»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«16» февраля 2015 г. № 01-10-243

г. Волгоград

СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность социального педагога.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании», тарифно-квалификационной характеристики социального педагога, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.3. Социальный педагог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору школы.

1.4. На должность социального педагога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Социальный педагог должен знать:

- 1.5.1. основы педагогики и возрастной психологии;
- 1.5.2. общие и частные технологии преподавания;
- 1.5.3. основы трудового и семейного законодательства;
- 1.5.4. систему организации образовательного процесса в учреждении;

1.5.5. принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

1.5.6. основные приемы и методы доврачебной медицинской помощи;

1.5.7. основы трудового законодательства и правила по охране труда.

1.6. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.7. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления, осуществляющих полномочия в сфере образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы.

II. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

2.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся, условия жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

2.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.8. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.9. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.10. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

III. ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Социальный педагог имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни;

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

3.3. Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и обучающимся;

3.4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей;

3.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.